

Приказ № 262

от 27 июля 2023 года

г. Железногорск-Илимский

О документообороте педагогических работников и
назначении ответственных лиц

В соответствии с частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», руководителям образовательных организаций с 01 сентября 2022-2023 учебного года следовало провести работу в целях снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников. Тем не менее, при проведении мероприятий учредительного контроля Департаментом образования отмечена недостаточная работа по исполнению вышеназванных документов в отдельных общеобразовательных учреждениях.

Приказываю:

1. Назначить ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов в учреждениях образования муниципалитета главного специалиста по общему образованию Е.Г. Пелымскую. Главному специалисту по общему образованию Пелымской Е.Г. обеспечить:

1.1. Контроль исполнения приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» в общеобразовательных учреждениях района.

1.2. Информационное сопровождение руководителей образовательных организаций, педагогических работников по вопросам снижения бюрократической нагрузки.

2. Руководителям образовательных организаций обеспечить:

2.1. Исполнение приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»;

2.2. Информационное сопровождение педагогических работников по вопросам снижения бюрократической нагрузки;

2.3. В срок до 30.08.2023 г. внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников или заключение дополнительного соглашения, если в трудовую функцию работника не входит оформление порученных документов;

2.5. В срок до 30.08.2023г назначение должностного лица, ответственного за снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников;

2.6. В срок до 30.08.2023г создание на официальном сайте образовательной организации раздела «Бюрократическая нагрузка на педагогических работников» в разделе «Деятельность», размещение телефонов «горячей линии».

3. Попович М.Г.- старшему методисту по информационным технологиям в срок до 30.08.2023 обеспечить создание на официальном сайте Департамента образования раздела «Бюрократическая нагрузка на педагогических работников», размещение телефонов «горячей линии».

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Начальник Департамента образования

И. А. Чибышева