



Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «01» октября 2015г. № 1112
г. Железногорск-Илимский

«Об утверждении и регистрации Устава
Муниципального казенного учреждения «Ресурсный
центр» в новой редакции»

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» № 129-ФЗ от 8 августа 2001 г., руководствуясь статьей 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 47 Устава муниципального образования «Нижнеилимский район», администрация Нижнеилимского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав Муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр» в новой редакции, согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Зарегистрировать Устав Муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр» в Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области.
3. Уполномочить начальника Муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр» Калина Михаила Владимировича (паспорт 2509 № 258727, выданный 30.11.2009 года Отделением УФМС России по Иркутской области в Нижнеилимском районе, зарегистрированного по адресу: город Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 13, квартира 86) зарегистрировать в Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области Устав Муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр» в новой редакции в соответствии с действующим законодательством.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя мэра района по социальной политике Селезневу Г.В.

Мэр района

Н.И. Тюхтяев

Рассылка: в дело-2, ДО-3, Г.В. Селезневой
А.Г. Осадчий 3-26-89

УСТАВ

Муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр»

(МКУ «Ресурсный центр»)

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр», именуемое в дальнейшем «Учреждение», осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Тип Учреждения: казенное.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке - Муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр».

Сокращенное наименование: МКУ «Ресурсный центр».

1.5. Юридический адрес: 665653, Россия, Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20.

Фактический адрес: 665653, Россия, Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20.

1.6. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование «Нижнеилимский район» в лице администрации Нижнеилимского муниципального района, именуемой в дальнейшем «Учредитель». Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является Муниципальное образование «Нижнеилимский район».

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет в казначейском отделе Финансового управления администрации Нижнеилимского муниципального района, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах, находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением.

1.9. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические действия с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

1.10. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.11. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.13. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется Учредителем.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создается для достижения следующих целей:

- обслуживание муниципальных образовательных организаций и обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций Нижнеилимского района.

2.2. Учреждение в соответствии с законодательством осуществляет следующие виды деятельности, обеспечивающие достижение уставных целей:

- создание и укрепление единого информационного образовательного пространства в районе; формирование методической сети; координация деятельности методических служб муниципальных образовательных организаций в рамках реализации приоритетных направлений развития системы образования района; обобщение опыта работы муниципальных образовательных организаций и педагогических работников; прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации, переподготовки

педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций, оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования; координация деятельности по обеспечению оптимального функционирования совещательных и координирующих органов системы государственно-общественного управления;

- оказание консультационной помощи руководителям муниципальных образовательных организаций, участие в разработке документов правового характера;

- составление штатного расписания Учреждения, анализ, разработка нормативных документов;

- оформление документов при определении поставщиков (исполнителей, подрядчиков); размещение сведений в реестре контрактов, формирование всех форм отчетов на Общероссийском официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для Учреждения, муниципальных образовательных организаций;

- централизованное обслуживание бесперебойного и своевременного материально-технического снабжения; организация текущих и капитальных ремонтов; заключение договоров на коммунальные услуги, на поставку материалов, оборудования и услуг; оценка технического состояния материальной базы муниципальных образовательных организаций; подготовка и оформление необходимой документации на установление топливных режимов объектов образования; контроль использования автотранспорта;

- ведение бухгалтерского учета, контроль за рациональным использованием материальных и финансовых ресурсов, обеспечение сохранности собственности муниципальных образовательных организаций; обеспечение необходимой информацией при осуществлении обслуживаемыми муниципальными образовательными организациями хозяйственных операций о наличии и движении имущества и обязательств, использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами; предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности обслуживаемых муниципальных образовательных организаций и выявления внутрихозяйственных результатов обеспечения их финансовой устойчивости; осуществление единой учетной политики в муниципальных образовательных организациях; формирование полной и достоверной информации о деятельности и имущественном положении муниципальных образовательных организаций;

- осуществление в соответствии с действующим законодательством иных функций и полномочий, вытекающих из целей, предмета и содержания уставной деятельности Учреждения.

2.3. Учредитель предоставляет право Учреждению осуществлять виды коммерческой деятельности, не запрещенные законом, которые служат достижению целей создания Учреждения, в соответствии с настоящим Уставом.

3. Права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

- осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- осуществлять в порядке, определяемом законодательством, предпринимательскую деятельность, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых создано Учреждение;

- для достижения уставных целей приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;

- привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Учреждения, финансирования его программ;

- осуществлять иные права и нести иные обязанности на основаниях и в порядке, предусмотренных законодательством;

- под контролем Департамента образования администрации Нижнеилимского муниципального района осуществлять функции в соответствии с уставными целями и предметом деятельности Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с предметом и целями деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

- своевременно предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

- добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключёнными договорами;

- обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Ответственность Учреждения:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несёт установленную законодательством РФ ответственность.

Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. При недостаточности средств Учреждения субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт Учредитель.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- выполнение функции и полномочий Учредителя при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочия;

- заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнение муниципального задания в случае его утверждения;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения;

- принятие решения о закреплении (прекращении) за Учреждением имущества и об изъятии данного имущества;

- согласование с учетом требований, установленных Положением об осуществлении администрацией Нижнеилимского района функций и полномочий учредителя

муниципального казенного учреждения Нижнеилимского муниципального района, распоряжения имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду;

- согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном администрацией Нижнеилимского муниципального района;

- согласование создания или ликвидации филиалов Учреждения, открытия или закрытия его представительств;

- осуществление иных функции и полномочий учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет непосредственное руководство деятельностью Учреждения. Он назначается и освобождается от должности мэром Нижнеилимского муниципального района по представлению начальника Департамента образования администрации Нижнеилимского муниципального района или иным лицом (лицами) в случае делегирования полномочий мэра.

4.5. К компетенции руководителя Учреждения относится решение вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя.

4.6. Руководитель Учреждения:

4.6.1. Действует без доверенности от имени Учреждения.

4.6.2. Представляет интересы Учреждения в судебных, государственных органах и во всех других организациях и учреждениях.

4.6.3. Заключает договоры.

4.6.4. Осуществляет прием и увольнение работников Учреждения по согласованию с начальником Департамента образования администрации Нижнеилимского муниципального района.

4.6.5. Обязан распоряжаться средствами Учреждения на основании сметы и в пределах выделенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

4.6.6. Издаёт приказы и даёт устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

4.7. Трудовой коллектив Учреждения осуществляет свои полномочия в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором и настоящим Уставом.

4.8. Оплата труда работников Учреждения осуществляется на основании штатного расписания, утвержденного Учредителем и Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр».

5. Учет, планирование, отчетность

5.1. Учреждение планирует развитие и осуществляет свою деятельность в соответствии с уставными целями и предметом деятельности Учреждения под контролем Департамента образования администрации Нижнеилимского муниципального района.

5.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

5.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2.2. Представляет балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности, соответствующие документы в Финансовое управление администрации Нижнеилимского муниципального района.

5.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

6. Имущество и финансы Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Муниципального образования «Нижеилимский район» и может быть использовано только для осуществления целей и предмета деятельности Учреждения. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Департаментом по управлению муниципальным имуществом администрации Нижеилимского муниципального района, на основании Постановления администрации Нижеилимского муниципального района.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

6.2. Имущество Учреждения составляет основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

Имущество Учреждения является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения.

6.3. Денежные и материальные средства Учреждения формируются за счет следующих источников:

- средств, получаемых по смете от учредителя;
- поступлений от предпринимательской и иной деятельности, предусмотренной настоящим уставом;
- других, не запрещенных законом источников.

6.4. В пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом.

6.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

Списание пришедшего в негодность имущества производится по согласованию с Департаментом по управлению муниципальным имуществом Нижеилимского района в зависимости от стоимости списываемого имущества на основании соответствующего Постановления администрации Нижеилимского муниципального района.

6.6. Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, является муниципальной собственностью Нижеилимского района и находится в оперативном управлении Учреждения.

7. Создание, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, осуществляются Учредителем.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.