



Российская Федерация
Иркутская область
Нижнеилимский муниципальный район
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От « 16 » июня 2020 г. № 580

г. Железногорск-Илимский

«Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления, приостановления и прекращения предоставления мер материального стимулирования граждан Нижнеилимского муниципального района, заключивших договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки».

В целях совершенствования региональной кадровой политики в сфере образования, реализации государственного плана социально-экономического развития Иркутской области на 2019 – 2023 год, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 года № 1076», Законом Иркутской области от 08.11.2018 № 94-ОЗ «Об областной государственной поддержке отдельных категорий студентов в целях привлечения их для дальнейшей работы в государственных образовательных учреждениях Иркутской области и муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории Иркутской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Нижнеилимский район», администрация Нижнеилимского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления, приостановления и прекращения предоставления мер материального стимулирования граждан, проживающих на территории Нижнеилимского муниципального района, заключивших договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки» (приложение);

2. Источником финансового обеспечения материального стимулирования определить средства районного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках муниципальной программы «Развитие образования Нижнеилимского муниципального района на 2018 - 2023 годы».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом издании «Вестник Думы и администрации Нижнеилимского муниципального района» и разместить на официальном сайте МО «Нижнеилимский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра района по социальной политике Пирогову Т.К.

Мэр района

М.С.Романов

Рассылка: в дело-2, отдел организационной работы и социальной политики, Департамент образования, ФУ, бух-я, пресс-служба, Козак Г.П., Пирогова Т.К.

Дремина А.А.

31303

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и условиях предоставления, приостановления и прекращения предоставления мер материального стимулирования граждан, проживающих на территории Нижнеилимского муниципального района, заключивших договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления, приостановления и прекращения предоставления мер материального стимулирования граждан, проживающих на территории Нижнеилимского муниципального района, заключивших договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования в образовательных организациях высшего образования Иркутской области в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки» (далее – меры материального стимулирования).

1.2. Назначение меры материального стимулирования является нормативно-публичным обязательством Нижнеилимского муниципального района перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме (далее - публичное обязательство).

1.3. Уполномоченным органом Нижнеилимского муниципального района, осуществляющим назначение, финансовое обеспечение осуществления полномочий по исполнению публичного обязательства, является муниципальное учреждение Департамент образования администрации Нижнеилимского муниципального района (далее - уполномоченный орган).

1.4. Исполнение публичного обязательства осуществляет уполномоченный орган.

1.5. Меры материального стимулирования устанавливаются с учетом налога на доходы физических лиц без начисления районного коэффициента и надбавки за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, выплачиваются из средств бюджета муниципального образования «Нижнеилимский район» на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу, в рамках муниципальной программы «Развитие образования в Нижнеилимском муниципальном районе на 2018 - 2023 годы» и выплачиваются гражданам, обучающимся в государственных образовательных организациях высшего

образования, находящихся на территории Иркутской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, включенным в укрупненные группы специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки», программам специалитета и бакалавриата (далее – государственная образовательная организация) на основании трехстороннего договора о целевом обучении с уполномоченным органом Нижнеилимского муниципального района, образовательной организацией, в которую будет трудоустроен гражданин, и гражданином.

1.6 Меры материального стимулирования предоставляются гражданину по итогам учебных семестров два раза в год, при условии успешной сдачи экзаменов (средний балл не ниже 4), Назначение меры материального стимулирования утверждается Распоряжением администрации Нижнеилимского муниципального района.

2. Порядок предоставления и приостановления мер материального стимулирования

2.1. Для назначения меры материального стимулирования гражданин предоставляет в уполномоченный орган заявление (приложение 1) и следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- выписку из приказа о зачислении на обучение в государственную образовательную организацию;
- договор о целевом обучении;
- реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации.

Прием документов осуществляется уполномоченным органом по адресу: 665653, Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 20, каб 245.

2.2. Заявление и документы, указанные в пункте 2.1 настоящего порядка, могут быть предоставлены путем личного обращения гражданина или его представителя в уполномоченный орган. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются предоставившему их лицу в день личного обращения.

2.3. Днем обращения гражданина или его представителя за назначением меры материального стимулирования является дата регистрации заявления и документов в день их поступления в уполномоченный орган.

2.4. Основаниями отказа в назначении меры материального стимулирования являются:

- предоставление неполного перечня документов, указанных в пункте 2.1 настоящего порядка;

– предоставление недостоверных сведений в заявлении и (или) документах.

2.5. Для получения меры материального стимулирования гражданин должен предоставить в уполномоченный орган в течение 10 календарных дней после окончания экзаменационной сессии достоверные сведения о результатах освоения образовательной программы за семестр, выданные образовательной организацией высшего образования.

2.6. Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня обращения гражданина за предоставлением меры материального стимулирования рассматривает заявление и документы, специально созданной правовым актом уполномоченного органа комиссией (далее - комиссия).

Решения комиссии оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении меры материального стимулирования гражданину принимается уполномоченным органом с учетом рекомендаций комиссии путем издания соответствующего правового акта в течение 5-ти рабочих дней.

2.7. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет гражданину письменное уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении меры материального стимулирования с изложением оснований отказа следующими способами: лично, посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении, электронной почтой по адресу, указанному в заявлении.

2.8. В случае изменения реквизитов лицевого счета гражданина, открытого в кредитной организации, гражданин в срок не позднее 3 рабочих дней со дня такого изменения представляет в уполномоченный орган письменное уведомление.

2.9. Предоставление меры материального стимулирования приостанавливается в следующих случаях:

- нахождение гражданина в академическом отпуске по любому основанию;
- не предоставление сведений и документов, указанных в п.2.5. настоящего порядка.

2.10. В случае подтверждения гражданином условий, указанных в п.2.5. настоящего порядка, предоставление меры материального стимулирования возобновляется.

2.11. В случае нахождения гражданина в академическом отпуске он обязан не позднее 10 календарных дней, с момента оформления академического отпуска по любому основанию, обратиться в уполномоченный орган с заявлением по форме (Приложение 2).

2.12. К заявлению прилагается выписка из приказа государственной образовательной организации высшего образования о предоставлении гражданину академического отпуска.

3. Условия и порядок прекращения предоставления гражданину мер материального стимулирования.

3.1. Предоставление меры материального стимулирования прекращается в случаях:

- отчисления гражданина из государственной образовательной организации;
- перевода гражданина в государственную образовательную организацию высшего образования, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего педагогического образования, находящуюся за пределами территории Иркутской области;
- прекращения действия договора о целевом обучении;
- отказа гражданина от заключения трудового договора с муниципальным образовательным учреждением.

3.2. О наступлении вышеперечисленных случаев гражданин в течение 3-х рабочих дней информирует уполномоченный орган путем личного обращения или через своего представителя.

3.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня наступления события вручает лично либо направляет почтовым отправлением гражданину уведомление о возврате мер материального стимулирования, в котором указывается сумма, подлежащая возврату и реквизиты счета, необходимые для перечисления указанной суммы.

3.4. Возврат указанной суммы осуществляется гражданином на лицевой счет муниципального образовательного учреждения, в которую должен был быть трудоустроен гражданин, в течение 30 дней с момента получения уведомления.

3.5. В случае если сумма, подлежащая возврату, указанная в уведомлении, не возвращена в добровольном порядке, ее взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению о порядке и условиях
предоставления, приостановления и
прекращения предоставления мер
материального стимулирования граждан,
заключивших договор о целевом обучении
по образовательным программам высшего
образования в рамках укрупненной
группы специальностей и направлений
подготовки «Образование и педагогические науки»
от _____ № _____

Форма

В муниципальное учреждение
Департамент образования администрации
Нижнеилимского муниципального
района

от _____
(Ф.И.О. гражданина, дата рождения);

зарегистрированного по адресу:

контактный телефон: _____

электронная почта: _____

_____ (ИНН гражданина);

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(Ф.И.О. гражданина)

прошу предоставить мне меру материального стимулирования, как студенту

_____,
(наименование образовательной организации высшего образования, расположенной на территории Иркутской области)

осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, включенным в укрупненные группы специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки», на основании договора о целевом обучении.

Меру материального стимулирования прошу предоставлять путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый в кредитной организации, по следующим реквизитам:

В случае изменения реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации, обязуюсь в срок не позднее трех рабочих дней со дня такого изменения направить в муниципальное казенное учреждение Департамент

образования администрации Нижнеилимского муниципального района
письменное уведомление.

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, указанных в заявлении и документах, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Данное согласие дано в целях предоставления мне меры материального стимулирования и действует до достижения целей обработки персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие на обработку персональных данных в любое время на основании письменного заявления.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение №2

к Положению о порядке и условиях предоставления,
приостановления и прекращения предоставления мер
материального стимулирования граждан района,
заключивших договор о целевом обучении по
образовательным программам высшего образования
в рамках укрупненной группы специальностей и
направлений подготовки «Образование и педагогические науки».
от _____ № _____

Форма

В муниципальное учреждение
Департамент образования администрации
Нижеилимского муниципального
района
от _____
(Ф.И.О. гражданина, дата рождения);
Паспорт _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
контактный телефон: _____
электронная почта: _____

Заявление

Прошу приостановить предоставление меры материального стимулирования в соответствии с постановлением «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления, приостановления и прекращения предоставления мер материального стимулирования граждан, проживающих на территории района, заключивших договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки» от «___» _____ г. № _____ в связи с нахождением в академическом отпуске с

_____ (указать дату предоставления академического отпуска)

Приложение:

_____ (список прилагаемых документов)

"___" _____ 20___ г.

_____/_____
(подпись)

Приложение №3
к Положению о порядке и условиях
предоставления, приостановления и
прекращения предоставления мер
материального стимулирования граждан,
заключивших договор о целевом обучении
по образовательным программам высшего
образования в рамках укрупненной
группы специальностей и направлений
подготовки «Образование и педагогические науки»
от _____ № _____

Форма

В муниципальное учреждение
Департамент образования администрации
Нижнеилимского муниципального
района

Обязательство

о возврате денежных средств, полученных в качестве
мер материального стимулирования граждан, проживающих на территории района,
заключивших договор о целевом обучении по образовательным программам высшего
образования в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки
«Образование и педагогические науки»

Я, ниже подписавший(ая)ся,

Паспорт (№, серия, кем и когда выдан),

(далее - специалист), с одной стороны, и администрация Нижнеилимского
муниципального района, с другой стороны, обязуемся совершить следующие действия.

Специалист обязуется в случаях:

- отчисления гражданина из государственной образовательной организации;
- перевода гражданина в государственную образовательную организацию высшего образования, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего педагогического образования, находящуюся за пределами территории Иркутской области;
- прекращения действия договора о целевом обучении;
- отказа гражданина от заключения трудового договора с муниципальным образовательным учреждением до истечения трех лет со дня его заключения по следующим основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3, 4, 6-9 статьи 77, статьи 80, пунктами 3-11 статьи 81, пунктами 4, 5, 8, 9, 11 статьи 83, статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 30 календарных дней с даты прекращения трудового договора (контракт) вернуть единовременную денежную выплату, путем перечисления указанных средств на счет:

ИНН _____

КПП _____

Р/сч _____

БИК _____

ОКТМО _____

Банк получателя:

Со дня прекращения трудового договора (контракт) специалист обязан в течение месяца возвратить денежные средства, полученные им в качестве мер материального стимулирования граждан, проживающих на территории района, заключивших договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки»

Обязуюсь возместить выплаты мер материального стимулирования граждан полученные в соответствии с постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от _____ № _____ в размере, средств полученных за весь период обучения по образовательным программам высшего образования в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки» с учетом удержанного НДФЛ, путем перечисления на счет

_____ (лицевой счет N _____).

Настоящее обязательство составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

муниципальное учреждение
Департамент образования
администрации Нижнеилимского
муниципального района

Специалист

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.