

**План работы Департамента образования администрации Нижнеилимского муниципального района и
муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр» на сентябрь 2023 года**

№	Мероприятия	Сроки и место проведения	Ответственные
Работа с учащимися			
1.	Расписание осенней волны пересдачи ОГЭ 2023: 4 сентября (понедельник) — математика; 7 сентября (четверг) — русский язык; 12 сентября (вторник) — история, биология, физика, география; 15 сентября (пятница) — обществознание, химия, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), литература, иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский).	По дополнительному сообщению от Попович М. Г. до 28 августа будет информация кто, что, когда сдает	Руководители ОО Толстикова Е. А. - зам. начальника ДО
2	«День знаний» - праздничные линейки в ОО, посвящённые началу нового учебного года (с учетом требований Роспотребнадзора и эпидемиологической ситуации).	1 сентября	Руководители МОО
3	«Неделя открытых дверей» в Центре развития творчества и Музее Просвещения г. Железногорск-Илимский.	с 4 по 8 сентября	Калениченко Е. С., директор ОО
4	«День открытых дверей» в Центре творческого развития и гуманитарного образования п. Новая Игирма.	с 4 по 8 сентября	директор ОО
5	Областное межведомственное профилактическое мероприятие «Каждого за парту», ежедневный мониторинг пропусков уроков без уважительной причины	21 августа – 30 сентября	Руководители МОО Шараева С. П. - гл. специалист ДО, КДНиЗП,
6	Районный конкурс «Лучший ученик – 2023 года»		Руководители МОО Свинцова Л. Н., МО МКУ «Ресурсный центр»
7	Месячник безопасности	20 августа - 15 сентября	Гашкова Т. М. - гл. специалист ДО, Мухачева М. Ю. - инженер по ТБ, Руководители МОО совместно с ОНД МЧС
8	Единые Дни солидарности в борьбе с терроризмом	3 -8 сентября	Руководители МОО, Сазонов И. Н. - гл. специалист ДО совместно с ОМВД
9	Организация проведения школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников		Руководители МОО, Попович М. Г. - старший методист
10	Всероссийское профилактическое мероприятие «Внимание, дети»	21 августа - 22 сентября	МОО, Гашкова Т. М. гл. специалист ДО совместно с ГИБДД
11	Единая Неделя профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений в подростковой среде «Высокая ответственность», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом (с учетом санитарно-эпидемиологической ситуации)	4 - 8 сентября	МОО, ДО Шараева С. П., совместно с ПДН, КДНиЗП, прокуратурой, социальными партнерами
12	Проведение месячника «Экстремизму - Нет!»	3 сентября – 3 октября	Зам. по ВР, социально-психологическая служба, Сазонов И. Н. - гл. специалист ДО
13	Дни инспектора в школе (участие в работе СП, индивидуальные профилактические беседы с обучающимися «группы риска», тематические групповые профилактические беседы в классах)	в течение месяца	Социальные педагоги, совместно с ПДН
14	Проведение рейдов по месту проживания обучающихся состоящих на различных видах профилактического учета	ежемесячно по планам МОО	Классные руководители, социальные педагоги, совместно с ПДН, ЦПСИД, представителей администрации поселков

15	Проведение классных часов и родительских собраний на мотивацию участия несовершеннолетних в ЕМ СПТ 2023, формирование списков и добровольных согласий на профилактический медицинский осмотр	сентябрь	Руководители наркопостов, социальные педагоги, классные руководители, врачи ЦРБ, Шараева С. П. Караулова О. В.
16.	Проведение классных часов, «литературных гостиных» и т. п. к 100-летию со дня рождения Эдуарда Аркадьевича Асадова, поэта (1923-2004); 100 лет со дня рождения Расула Гамзатовича Гамзатова, народного поэта Дагестана (1923-2003); 195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого, писателя, философа (1828-1910)	7-8 сентября	Руководители МООРМО русского языка и литературы
17.	Проведение классных часов ко Дню воинской славы России. Международному дню памяти жертв фашизма	8 сентября	Руководители МОО
18	Международный день распространения грамотности	8 сентября	Руководители МОО, РМО русского языка, начальных классов
19	Мероприятия, посвященные Всероссийскому «Дню бега» (с учетом санитарно-эпидемиологической ситуации)	в течение месяца	Руководители МОО, Соколова В. В. – директор ДЮСШ
20	Всероссийский открытый урок по предмету «ОБЖ», приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации	1-5 сентября	Руководители МОО Залеская О. В.
21	Обследование семей обучающихся вновь прибывших в ОО, детей проживающих у родственников без законных оснований и информирование о них КДН и ЗП, ПДН, органов опеки, ДО	сентябрь	Классные руководители, социальные педагоги, совместно с ПДН, КДН и ЗП, администрациями поселков
22	Проведение муниципального этапа Федерального конкурса «Лучшая социальная реклама по профилактике социально-негативных явлений»)	июль – 27 сентября	Руководители МОУ и наркопостов (постов Здоровье), классные руководители, социальные педагоги, ДО Шараева С. П., МКУ «Ресурсный центр» Караулова О. В.,
Работа с педагогами			
1.	Корректировка Положений о районных мероприятиях среди педагогов и обучающихся	до 15 сентября	Свинцова Л. Н. - МО МКУ «Ресурсный центр»
2	Проведение муниципального этапа областного конкурса «Лучший наркопост МОО)	сентябрь-июнь	Руководители наркопостов «Постов Здоровье»
3	Проведение муниципального этапа областного конкурса «Лучшая педагогическая разработка по профилактике социально-негативных явлений»)	сентябрь-июнь	Руководители наркопостов «Постов Здоровье»
4	Всероссийский конкурс «Стиль жизни-здоровье!» региональный этап	сентябрь	Руководители МОО, зам. по ВР, классные руководители
6	Областные вебинары в режиме ВКС «Проведение ЕМ СПТ обучающихся в 2022-2023 учебном году»	сентябрь	Руководители МОУ, ответственные МОО за проведение ЕМ СПТ, зам. по ВР, социальные педагоги, педагоги-психологи, ДО Шараева С. П., МКУ «РЦ» Караулова О. В.
7	День работника дошкольного образования	27 сентября	Руководители ДОО
8	Мероприятия в Год педагога и наставника к 105 - летию со дня рождения Василия Александровича Сухомлинского, педагога, писателя (1918-1970)	28 сентября	Руководители МОО,
Совещания, заседания			
1	Методическое совещание с руководителями РМО, РПГ, РТГ, МПП, ШМО, КМО и др. по теме «Организация методической работы в 2023-2024 учебном году» и согласование планов работы на 2023-2024уч. год		Свинцова Л. Н. методисты, руководители РМО, ПСП, ПГ
2	Методическое совещание «Организация методической работы в условиях реализации ФГОС дошкольного образования в 2023-2024 учебном году» (для заместителей заведующих по ВМР, старших		Белошарко Н. И. Наумова З. С. методисты, руководители РМО, ПСП, ПГ

	воспитателей, руководителей опорных площадок, ПСП, КМО)		
3	Заседание предметных комиссий по проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников		Попович М. Г.
4	Аппаратное совещание: 1. Анализ состояния образовательной сети на начало 2023-2024 учебного года 2. Анализ кадрового обеспечения общеобразовательных организаций на начало 2023-2024 учебного года 3. Итоги летней занятости 2023 года обучающихся, в том числе состоящих на различных видах 4. О формировании бюджета на 2024 год, изменения на октябрь 2023г 5. О ходе подготовки ОО к работе в осенне-зимний период 2023-2024уч. г. 6. О состоянии работы по профилактике правонарушений школьников за II полугодие 2022-2023 уч. года и летний период. 7. Организация питания в школах района в 2023-2024 учебном году. 8. Итоги ГИА, анализ причин неудовлетворительных результатов.	1 октября	Чибышева И. А. Кудрявцева Е. Е. Дремина А. А. Шараева С. П. Михалева Н. В. Разумович О. В. Шараева С. П. Шестакова Т. А. Толстикова Е. А.
5	Семинар социальных педагогов, педагогов психологов, заместителей директоров по ВР. Тема «Эффективность профилактической работы МОУ в 2022-2023 учебном году». Работа наркопостов МОУ. Задачи на 2023-2024 учебный год	22 сентября в 11:00 НТИЦ	МКУ «Ресурсный центр» Караулова О. В., Кондакова О. И., ДО Шараева С. П., руководитель РМО социальных педагогов Сидоркина Н. В., с приглашением ПДН, КДН и ЗП

Инспекционная деятельность

1.	Отчеты школ за 2022-2023 учебный год Подготовка, анализ, сдача сводной статистической отчетности по итогам 2022/2023 учебного года. Подготовка документов для собеседования в Министерстве образования Иркутской области	в течение месяца	Руководители ОО; Чибышева И. А. Толстикова Е. А. Кудрявцева Е. Е. Дремина А. А. Свинцова Л. Н.
2.	Мониторинг обеспеченности учащихся общеобразовательных учреждений учебниками на 2023 -2024 учебный год. Работа обменного фонда.	до 8 сентября	Мисюркеева Р. Ф. - методист
3	Комплектование ДОУ на новый 2023-2024 учебный год в АИС «Комплектование ДОУ»	до 20 сентября	Белашапко Н. И. - гл. специалист ДО
4	Обновление банка данных по детям, посещающим ДОУ, имеющим льготу по оплате за детский сад	в течение месяца	Чапская Т. Э. - гл. специалист ДО
5	Мониторинг охвата детей дошкольного возраста услугами дошкольного образования в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования	в течение месяца	Белашапко Н. И. - гл. специалист ДО
6	Мониторинг численности детей, состоящих на регистрационном учете для определения в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования	в течение месяца	Белашапко Н. И. - гл. специалист ДО
7.	Мониторинг социального состояния обучающихся 1-х классов, с дальнейшим сопровождением выявленных неблагополучных семей и семей, находящихся в социально опасном положении	сентябрь-октябрь	Социальные педагоги, классные руководители, ДО Шараева С. П.

8	Анализ информации ДОУ по раннему выявлению семейного неблагополучия	в течение месяца	Чапская Т. Э. - гл. специалист ДО
9	Сверка с ПДН ОМВД по преступлениям и учащимся, состоящим на учете, доставленным за лето в полицию (подписи инспектора ПДН закрепленного за ОО в журнале движения)	до 9 сентября	соцпедагоги ОО, ПДН ОМВД, Шараева С. П.
10	Сверка с отделом опеки и попечительства по приемным и опекаемым семьям (акты сверок в ДО)	до 9 сентября	соцпедагоги ОО, отдел опеки и попечительства, Шараева С. П.
11	Формирование составов школьных служб профилактики (Приказы, Положения), подготовка планов работы по направлениям профилактической работы	5 сентября	Зам. директоров по ВР, классные руководители, социальные педагоги, педагоги-психологи МОУ, ДО Шараева С. П., МКУ «РЦ» Караулова О. В.
12	Подготовка СПТ 2023 г., классные часы и родительские собрания на мотивацию участия в СПТ, подготовка приказов, оформление согласий	до 20 сентября	Зам. директоров по ВР, классные руководители, социальные педагоги, педагоги-психологи МОУ, ДО Шараева С. П., МКУ «РЦ» Караулова О. В.
13	Мониторинг социального состояния 1 классов (Социальный паспорт)	1 сентября – 27 октября	Зам. директоров по ВР, классные руководители, социальные педагоги, ДО Шараева С. П.
14	Социальный паспорт классов, МОУ	15 сентября	Руководители МОУ, классные руководители, социальные педагоги МОУ, ДО Шараева С. П.
15	Мониторинг социально-психологического климата в МОУ	4 сентября - 27 октября	Руководители МОУ, зам. директоров по ВР, социальные педагоги, педагоги-психологи, классные руководители, ДО Шараева С. П., МКУ «РЦ» Караулова О. В.,
16	Информационная компания для учащихся и родителей о работе кружков и секций МОУ и УДО. Мониторинг внеурочной занятости обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета	15 сентября	Зам. директоров по ВР, классные руководители, социальные педагоги МОУ, ДО Шараева С. П.
17	Разработка и реализация социальных волонтерских проектов по профилактике употребления несовершеннолетними ПАВ, алкоголя, никотинсодержащей и табачной продукции, пропаганде здорового образа жизни, с максимальным вовлечением в реализацию учащихся МОУ и привлечением социальных партнеров; подготовка волонтеров в качестве помощников руководителям волонтерских отрядов и классным руководителям в работе с обучающимися имеющими зависимость от ПАВ	20 сентября	Зам. директоров по ВР, руководители наркопостов, руководители волонтерских отрядов, ДО Шараева С. П., МКУ «РЦ» Кондакова О. И.
18	Формирование планов индивидуальной и воспитательной работы с обучающимися и семьями, состоящими на профилактическом учете (на 1 полугодие 2023-2024 учебного года)	до 5 сентября	Зам. директоров по ВР, классные руководители, социальные педагоги, наставники планов ИПР, ДО Шараева С. П., ПДН, КДН и ЗП
19	Закрепление наставников за несовершеннолетними, семьями состоящими на учете в ПДН (СОП) из представителей родительской общественности, классных руководителей, социальных партнеров (ПДН, ЦПСид, общественные КДН и ЗП, Совет содействия семье и школе, специалистов администрации сельских и городских поселений, Советов женщин, Советов отцов)	до 20 сентября и в течение учебного года	Руководители МОУ, зам. по ВР, социальные педагоги, классные руководители, совместно с субъектами системы профилактики и социальными партнерами
20.	Формирование реестра Постов Здоровье, СПН (приказы на состав и руководителей - ФИО полные), Советов профилактики (приказы), службы примирения и уполномоченных по правам детей ОО (приказы), ответственных за социально-профилактическую работу и руководителей волонтерских отрядов (приказы).	до 15 сентября	Руководители ОО, Шараева С. П.

21	Мониторинг деятельности МОО по профилактике жестокого обращения с детьми	27 сентября	Социальные педагоги МОО, ДО Шараева С. П.
22	Мониторинг наличия ИПР с несовершеннолетними и семьями, состоящими на учете ПДН (СОП) (планы вДО); совместных планов работы с полицией по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2022-2023 учебный год	9 сентября	Социальные педагоги ОО, ДО Шараева С. П., совместно с инспекторами ПДН, районной КДНиЗП
23	Формирование информационного банка Советов профилактики, кадрового состава педагогов осуществляющих профилактическую деятельность, службы примирения, уполномоченных по правам ребенка	5 сентября	Зам. директоров по ВР, социальные педагоги МОО, ДО Шараева С. П.
24	Обновление информационного содержания портала ДО	до 10 сентября	Попович М. Г., Баёв А. Г., специалисты ДО и методисты МО
25	Обновление информационного содержания сайтов ОУ	до 10 сентября	Руководители ОУ, администраторы сайтов, Баёв А. Г.
26	Консультации администраторов сайтов ОО	по запросам	Баёв А. Г.
27	Перевод электронных журналов на новый учебный год.	1 - 11 сентября	Бабенко А. Ю. Администраторы ЭЖ
28	Проверка настройки электронных журналов МОУ, мониторинг качества ведения электронных журналов в ЕОС «Дневник. ру»	25 - 30 сентября	Бабенко А. Ю.
29	Статистический отчёт в МО об уровне компетентности педагогических кадров, состоянии парка компьютерной техники, эффективности использования компьютерной техники и ПО, использования сети Интернет.	в течение месяца	Бабенко А. Ю.
30	Анализ выполнения детодней ДОО	в течение месяца	Чапская Т. Э.
31	Мониторинг заболеваемости воспитанников/обучающихся ДОО / ОО COVID-19, ОРВИ	в течение месяца	Руководители МОО Чапская Т. Э. Басов Д. В.
32	Мониторинг закрытия ДОО/ОО на карантин по причине заболеваемости воспитанников/обучающихся	в течение месяца	Руководители МОО Чапская Т. Э. Басов Д. В.
33	Работа с информационным порталом «Навигатор ДОД Иркутской области»	в течение месяца	Руководители МОО Сазонов И. Н.
План работы хозяйственно-эксплуатационного отдела			
1	Контроль и приемка выполненных работ по выборочным ремонтам образовательных организаций	в течение месяца	Савин А. С. - начальник МКУ «Ресурсный центр»
2	Контроль работ по выполнению мероприятий, финансируемых в рамках средств «Народных инициатив»	в течение месяца	Разумович О. В. - зам. начальника МКУ «Ресурсный центр»
3	Составление локальных ресурсных сметных расчетов на ремонт образовательных учреждений в 2024 году	в течение месяца	Разумович О. В. - зам. начальника МКУ «Ресурсный центр»
План работы отдела питания			
1.	Разработка технологических карт для МОУ и ДОУ	в течение месяца	Шестакова Т. А. - ведущий технолог
2.	Мониторинг организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях	в течение месяца	Шестакова Т. А. - ведущий технолог
3.	Проверка меню-требований МДОУ, составление технологических карт.	в течение месяца	Шестакова Т. А. - ведущий технолог
План финансово-экономического отдела образования			
1	Работа по формированию бюджета на 2024 год и посл. период	в течение месяца	Михалева Н. В. - начальник экономического отдела
2	Расчет средств стимулирующей части фонда оплаты труда образовательных учреждений, контроль и анализ их использования	5-15 сентября	Кудрявцева Е. Е. – зам. начальника ДО
3	Распределение штатных единиц, численности работников образовательных организаций по группам персонала, в разрезе должностей, анализ движения численности	5-15 сентября	Кудрявцева Е. Е. - зам. начальника ДО

4	Разработка проектов планов капитального и текущего ремонта образовательных учреждений на 2024 год	в течение месяца	Михалева Н. В. - начальник экономического отдела Савин А. С. - начальник МКУ «Ресурсный центр» Разумович О. В. - и. о. зам. начальника МКУ «Ресурсный центр»
5	Составление тарификаций по всем образовательным организациям на 2023-2024 уч. год,	в течение месяца	Кудрявцева Е. Е. - зам. начальника ДО
План работы централизованной бухгалтерии			
1.	Формирование данных бухгалтерского учета, анализ, сверка всех обязательств к отчетному периоду за 9 месяцев 2023 г.	до 6 октября	Лыткина Е. В. - гл. бухгалтер, заместители гл. бухгалтера
2	Подготовка отчетов: – об исполнении бюджета ф 0503127; – об исполнении учреждениями планов ФХД ф 0503737; – о наличии кредиторской задолженности – отчет об исполнении консолидированного бюджета РФ ф 0503387 – отчеты в статистику (сведения о просроченной задолженности по заработной плате), об инвестициях; – сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг Форма № П-1 – оформление документации по летнему оздоровлению детей	до 10 сентября	Лыткина Е. В. - гл. бухгалтер, заместители гл. бухгалтера
План работы отдела кадров			
1.	Формирование кадрового резерва руководящих работников муниципальных образовательных учреждений, резерва на замещение должностей муниципальной службы, организация работы с кадровым резервом и его эффективное использование.	до 10 сентября	Дремина А. А. - ведущий специалист по кадрам МКУ «Ресурсный центр»
2	Уточнение вакансий по муниципальным образовательным учреждениям и представление их в Министерство образования Иркутской области, Центр занятости населения.	до 10 сентября	Дремина А. А. ведущий специалист по кадрам МКУ «Ресурсный центр»
3.	Работа с молодыми специалистами: – составление списка молодых специалистов, трудоустроившихся в образовательные учреждения района на начало нового учебного года, – оформление документов на выплату подъемных молодым специалистам, – решение жилищных вопросов	в течение месяца	Дремина А. А. ведущий специалист по кадрам МКУ «Ресурсный центр»
4	Прием годового статистического отчета по кадрам формы ОО-1 и приложений к нему	в течение месяца	Дремина А. А.
5	Прием и сдача ежеквартального отчета П-4(НЗ)	до 20 сентября	Дремина А. А.
6	Сдача описей за 2022 г в архивный отдел	до 29 сентября	

На контроле:

1. Проведение Дня знаний 1 сентября 2023 года.
2. Контингент обучающихся, не приступивших к занятиям на 2 сентября.
3. Подготовка образовательных организаций к отопительному сезону.
4. Прием годового статистического отчета.
5. Контроль обеспеченности учебниками в общеобразовательных учреждениях Нижнеилимского района.
6. Проведение месячника безопасности.

7. Проведение месячника «Экстремизму - Нет!»

Начальник Департамента образования

И. А. Чибышева