*Приложение №15 к единой учётной политике*

*централизованного бухгалтерского учёта*

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  « \_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |  | Код |
|  | | | | | | Форма по ОКУД | 0301020 |
|  | | | | | | по ОКПО |  |
|  | (наименование организации) | | |  |  |  |  |
| Мнение выборного профсоюзного органа | |  |  |  |  | **УТВЕРЖДАЮ** |  |
| от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 20\_\_\_\_ | № | учтено |  |  | Руководитель |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | (личная подпись) | (расшифровка подписи) |
| **ГРАФИК ОТПУСКОВ** | | | Номер документа | Дата составления | На год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц начала отпуска | Должность (специальность, профессия) по штатному расписанию | Фамилия, имя, отчество | Табельный номер | ОТПУСК | | | | Примечание | Подпись работника об ознакомлении |
| количество календарных дней | Основной + за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера (общее кол-во дней) | Дополнительные дни (за вредность, инвалидность и другое) | дата отпуска (с… по…) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **ЯНВАРЬ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ФЕВРАЛЬ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **МАРТ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **АПРЕЛЬ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **МАЙ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИЮНЬ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИЮЛЬ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **АВГУСТ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **СЕНТЯБРЬ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **НОЯБРЬ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ДЕКАБРЬ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Специалист по кадрам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_